

کد طرحنامه:
تاریخ دریافت:



پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

طرحنامه پژوهشی

۱. مشخصات پژوهش:

عنوان پژوهش:

نوع پژوهش: بنیادی توسعه‌ای کاربردی

بودجه پیش‌بینی شده:

نام و نام خانوادگی مجری:

زمان پیش‌بینی شده:

محقق گرامی؛ در صورت تأیید طرحنامه، ارائه موارد زیر از نتایج طرح پژوهشی الزامی است^۲:

- یک یا چند مقاله علمی - پژوهشی (طبق قرارداد)
- خلاصه طرح (شامل یک دهم گزارش نهایی طرح)
- ارائه راهکارهای اجرایی و پیشنهادات عملی در موضوع تحقیق ۲ تا ۵ صفحه
- یک یا چند پیش‌نویس آئین‌نامه و دستورالعمل اجرایی جهت تصویب در مراجع ذیصلاح در خصوص موضوع تحقیق

تکمیل این فرم هیچگونه حقوق مادی برای پژوهشگر محترم ایجاد نمی‌کند، ولی این پژوهشکده خود را موظف به حفظ حقوق معنوی او می‌داند.

۱.

- تحقیق بنیادی، کاوش‌های اصیل و بدیعی است که به منظور افزایش اندوخته‌های علمی و درک بهتر و درست‌تر پدیده‌های طبیعی، انسانی، اجتماعی و فرهنگی صورت می‌گیرد.

- تحقیق کاربردی، هر گونه تحقیق بنیادی، که برای آن استفاده و کاربرد ویژه و مشخص در نظر گرفته شود.

- تحقیق توسعه‌ای، پژوهشی که براساس دانش و تجربه‌های علمی موجود انجام می‌گیرد و با هدف بهبود فرآیندها و روش‌ها انجام می‌شود.

۲. در صورتی که ماهیت تحقیق به گونه‌ای باشد که ارائه یکی از موارد فوق امکان‌پذیر نباشد در متن قرارداد بدان اشاره می‌شود.

۲. اطلاعات مورد نیاز در مورد نحوه اجرای پژوهش:

مشخصات و سوابق علمی مدیر پژوهش:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	دانشگاه	حوزه تخصصی پژوهشی	شغل

لطفاً سوابق علمی - پژوهشی (C.V) خود را ضمیمه فرمایید. ضروری است کلیه اطلاعات آثار منتشره به طور دقیق ذکر شود. مسئولیت هر گونه

نقص در C.V به عهده پژوهشگر محترم خواهد بود.

ب - ۲

نشانی محل کار مدیر پژوهش:

تلفن:

دورنگار:

نشانی منزل مدیر پژوهش:

تلفن:

نشانی دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی:

تلفن:

٣- بیان مسئله:

٤- تبیین ضرورت اجرای طرح:

۵- پرسش اصلی پژوهش:

۶- پرسش‌های فرعی پژوهش:

۷- فرضیه یا فرضیه‌های پژوهش (در صورت لزوم):

۸- چارچوب نظری پژوهش (در صورت لزوم):

۹- سابقه علمی طرح در ایران و خارج از ایران:

۱۰- متغیرها و مفاهیم (در صورت لزوم):

۱۱- اهداف نظری یا کاربردی پژوهش (کلی و جزئی):

۱۲- روش تحقیق:

۱۳- فنون تحلیل اطلاعات و ابزار اندازه‌گیری (در صورت لزوم):

۱۴- جامعه آماری، نمونه و شیوه نمونه‌گیری (در صورت لزوم):

۱۵- فصل بندی احتمالی و اولیه پژوهش:

۱۶- پیش بینی تعداد صفحات تقریبی گزارش نهایی طرح^۱ صفحه (صفحات دارای جداول،

که توسط رایانه تحلیل اطلاعات شده است محاسبه نمی شود)

۱۷- منابع اصلی و مهم:

۱ - تعداد صفحات نهایی گزارش تا ۱۰ درصد کمتر یا بیشتر قابل چشم پوشی است.

۱۸- مشخصات و هزینه همکاران طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	تخصص	مسئولیت در طرح	میزان همکاری در ماه (به ساعت)	حق الزحمه هر ماه	مدت اشتغال در طرح	جمع
									جمع هزینه پرسنلی

۱۹- سایر هزینه‌ها

توضیحات	مبلغ	عنوان هزینه
		هزینه‌های مسافرت (اعم از هزینه مربوط به بلیط، اسکان، غذا و حق مأموریت و سوخت)
		هزینه‌های ارتباطات، حمل و نقل (تلکس، پست، حمل بار و ...)
		هزینه تکثیر اوراق، تایپ، صحافی، ویرایش و ...
		هزینه تهیه منابع عملی (کتاب، نشریات و بانکهای اطلاعاتی)
		سایر موارد با (ذکر موارد)
		جمع سایر هزینه‌ها
		جمع هزینه‌های پرسنلی
		جمع کل هزینه‌های طرح
		مبالغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد (بند ۲۱)
		هزینه‌های ارزی
		هزینه‌های ریالی

۲۰- برنامه زمان بندی و مراحل گزارش دهی:

تاریخ ارایه گزارش	شرح فعالیت	مراحل
		مرحله اول
		مرحله دوم
		مرحل سوم
		مرحله چهارم